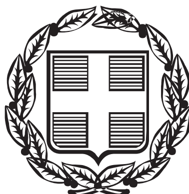




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 573**

14 Απριλίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 558/0051 (1)

Συσταση ελεγκτικής ομάδας για τη διενέργεια ελέγχου στην πράξη «Κάθετος άξονας Εγνατίας Αρδάνιο-Ορμένιο/ Τμήμα: Παράκαμψη Ορεστιάδας-Καστανιές» της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG IIIA/ PHARE CBC ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) 1260/99, 438/01 και 1159/00.

2. Τις διατάξεις του αρθρ. 17 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/τ.Α΄/00), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 3148/03 (ΦΕΚ 136/τ.Α΄/03) και ισχύει.

2. Την 14650/ΔΙΟΕ85/17.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 519 /17.3.2004).

3. Την 2/27040/0022/31.7.2003 απόφαση των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των ελεγκτικών ομάδων του άρθρου 17 (παρ. 6 και 7) του Ν. 2860/2000» (ΦΕΚ 1170/ τ.Β΄/03).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη 1.400 ευρώ, για την αμοιβή των ελεγκτών, η οποία βαρύνει τις πιστώσεις του Π/Υ Δημοσίων Επενδύσεων (Πρόγραμμα Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Υποπρόγραμμα Β΄).

5. Την 2/7240/0022/12.3.2003 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός του ύψους της εκτός έδρας αποζημίωσης και των εξόδων μετακίνησης μελών των ελεγκτικών ομάδων του άρθρου 17 (παρ. 6)του Ν. 2860/00 (ΦΕΚ 310/τ.Β΄/2003).

6. Την 3192/20.1.2003 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για την έγκριση του ετήσιου προγράμματος τεχνικής βοήθειας της Ε.Δ.ΕΛ.

7. Το εγκεκριμένο πρόγραμμα ελέγχων της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελεγχου (Ε.Δ.ΕΛ.), για το έτος 2004, αποφασίζουμε:

1) Συνιστούμε Ελεγκτική Ομάδα για τη διενέργεια ελέγχου στην πράξη «Κάθετος άξονας Εγνατίας Αρδάνιο-Ορμένιο/ Τμήμα: Παράκαμψη Ορεστιάδας Καστανιές» της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG IIIA/ PHARE CBC ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ.

2) Μέλη της Ελεγκτικής ομάδας ορίζονται οι εξής:

• Μήττας Γεώργιος, υπάλληλος του Γ.Λ.Κ. στην Υ.Δ.Ε. Νομού Ξάνθης.

• Πρίγκουρη Βασιλική, υπάλληλος του Τμήματος Ε' της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ελέγχων του Γ.Λ.Κ.

• Ζαβραδινός Νικόλαος, υπάλληλος του Τμήματος Ε΄ της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ελέγχων του Γ.Λ.Κ.

• Σάρρου Κωνσταντινιά, υπάλληλος του Τμήματος Ε΄ της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ελέγχων του Γ.Λ.Κ.

Συντονιστής της ελεγκτικής ομάδας ορίζεται ο Μήττας Γεώργιος.

3) Ο έλεγχος της πράξης θα διενεργηθεί στον τελικό δικαιούχο «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ Α.Ε.» (6ο χιλιόμετρο Θεσσαλονίκης Θέρμης, ΤΘ 30, 570 01 Θεσσαλονίκη), στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Λοχ. Ορφανουδάκη και Ηλέκτρας, ΤΚ 69100 Κομοτηνή), καθώς και στο φυσικό αντικείμενο της πράξης στην παράκαμψη Ορεστιάδας - Καστανιές κατά το χρονικό διάστημα από 18.4.2004 έως και 24.4.2004.

4) Έργο της Ελεγκτικής Ομάδας είναι:

• Ο έλεγχος του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου της Υπηρεσίας- Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της για την υποστήριξη της Ε.Υ.Δ. Π.Κ.Π. INTERREG στο Πρόγραμμα Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG IIIA/ Phare CBC Ελλάδα Βουλγαρία. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες ορίζονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση 58915/ΕΥΣ 5496/ 10.9.2003 «Τροποποίηση της 41543/ΓΚΠΣ 278/8.12.2000».

• Ο έλεγχος του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του τελικού δικαιούχου (ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.) για τη συγκεκριμένη πράξη.

• Η διαπίστωση της πορείας υλοποίησης της πράξης, σύμφωνα με της εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.

• Η πληρότητα και η νομιμότητα των δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων πληρωμών και

• Η επιτόπια εξακρίβωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της πράξης.

5) Μετά το πέρας του ελέγχου θα συνταχθεί έκθεση με τα αποτελέσματα του ελέγχου, που θα υποβληθεί στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για εισήγηση στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.).

6) Στα μέλη της ελεγκτικής ομάδας θα καταβληθεί η προβλεπόμενη, από την υπό στοιχείο 4 του προοιμίου απόφαση, αποζημίωση.

7) Η παρούσα αποτελεί και έγκριση μετακίνησης της ελεγκτικής ομάδας, με οποιοδήποτε μεταφορικό μέσο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 29 Μαρτίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Π. ΔΟΥΚΑΣ

Αριθ. 1010 (2)

Αποδοχή παραιτήσεων Προέδρου, Γενικού Διευθυντή και Μελών Δ.Σ. του Ινστιτούτου Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Ι.Δ.Ε.Κ.Ε.).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156/Α/1995) «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας παιδείας και μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2909/01 (ΦΕΚ 90/Α/2.5.-2001) «Ρυθμίσεις θεμάτων εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παραγρ.2 του ΠΔ/142/02 Οργάνωση -Διοίκηση του Ινστιτούτου Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (ΦΕΚ 118/Α/31-5-2002).

4. Τις διατάξεις Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ινστιτούτου και γενικότερα του άρθρου 3 παραγ. 1, 2, 3, (ΦΕΚ 993/Β/1.8.2002).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1995 και το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Το 121/04 Προεδρικό Διάταγμα (ΦΕΚ 84/Α/10.3.2004) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Την 28242/Η/22.3.2004 Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, περί διορισμού του Κωνσταντίνου Τσαμαδιά στη θέση του Γενικού Γραμματέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 78/22.3.2004.

8. Την από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1335 παραίτηση του Βελισσαρίου Δημήτρη από τη Θέση του Προέδρου και μέλους του Δ.Σ. του Ι.Δ.Ε.Κ.Ε.

9. Την από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1336 παραίτηση του Γεωργόπουλου Παναγιώτη από τη θέση του Αναπληρωτή Προέδρου του Δ.Σ. του Ι.Δ.Ε.Κ.Ε.

10. Την από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1342 παραίτηση του Καπούλα Παναγιώτη από την θέση του Γενικού Διευθυντή του Ι.Δ.Ε.Κ.Ε.

11. Την από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1337 παραίτηση της Σμυρνιωτοπούλου Άννα από μέλος του Δ.Σ. του Ι.Δ.Ε.Κ.Ε.

12. Την από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1338 παραίτηση του Βερνίκου Στυλιανού από μέλος του Δ.Σ. του Ι.Δ.ΕΚ.Ε.

13. Την από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1339 παραίτηση της Κοντονή Άννας από μέλος του Δ.Σ. του Ι.Δ.ΕΚ.Ε.

14. Την από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1340 παραίτηση του Χαραλαμπίδη Γεώργιου από μέλος του Δ.Σ. του Ι.Δ.Ε.Κ.Ε.

15. Την από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1341 παραίτηση του Ζαφειρακίδη Γεώργιου από μέλος του Δ.Σ. του Ι.Δ.ΕΚ.Ε., αποφασίζουμε:

Γίνονται δεκτές οι:

1. Η από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1335 παραίτηση του Βελισσαρίου Δημήτρη από τη Θέση του Προέδρου και μέλους του Δ.Σ. του Ι.Δ.Ε.Κ.Ε.

2. Η από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1336 παραίτηση του Γεωργόπουλου Παναγιώτη από τη θέση του Αναπληρωτή Προέδρου του Δ.Σ. του Ι.Δ.Ε.Κ.Ε.

3. Η από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1342 παραίτηση του Καπούλα Παναγιώτη από την θέση του Γενικού Διευθυντή του Ι.Δ.Ε.Κ.Ε.

4. Η από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1337 παραίτηση της Σμυρνιωτοπούλου Άννα από μέλος του Δ.Σ. του Ι.Δ.Ε.Κ.Ε.

5. Η από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1338 παραίτηση του Βερνίκου Στυλιανού από μέλος του Δ.Σ. του Ι.Δ.ΕΚ.Ε.

6. Η από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1339 παραίτηση της Κοντονή Άννας από μέλος του Δ.Σ. του Ι.Δ.ΕΚ.Ε.

7. Η από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1340 παραίτηση του Χαραλαμπίδη Γεώργιου από μέλος του Δ.Σ. του Ι.Δ.Ε.Κ.Ε.

8. Η από 19.3.2004 με αριθμ. Πρωτ. 1341 παραίτηση του Ζαφειρακίδη Γεώργιου από μέλος του Δ.Σ. του Ι.Δ.ΕΚ.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαρτίου 2004

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθ. 1009 (3)

Τοποθέτηση Γενικού Διευθυντή του Ινστιτούτου Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Ι.Δ.Ε.Κ.Ε.).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156/Α/1995) «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας παιδείας και μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2909/01 (ΦΕΚ 90/Α/2.5.2001) «Ρυθμίσεις θεμάτων εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παραγρ.2 του ΠΔ/142/02 Οργάνωση - Διοίκηση του Ινστιτούτου Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (ΦΕΚ 118/Α/31.5.2002).

4. Τις διατάξεις Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ινστιτούτου και γενικότερα του άρθρου 3 παραγ. 1, 2, 3, (ΦΕΚ 993/Β 1.8.2002).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1995 και το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Το 121/04 Προεδρικό Διάταγμα (ΦΕΚ 84/Α/10.3.2004) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών»

7. Την 28242/Η/22.3.2004 Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, περί διορισμού του Κωνσταντίνου Τσαμαδιά στη θέση του Γενικού Γραμματέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 78/22.3.2004, αποφασίζουμε:

Τοποθετείται ο Ευθύμιος Δρόσος του Βασιλείου, Καθηγητής Φιλόλογος, στη θέση του Γενικού Διευθυντή του Ι.Δ.Ε.Κ.Ε. με τριετή θητεία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαρτίου 2004

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθ. οικ. 118/2004 (4)

Συγκρότηση πενταμελούς Επιτροπής διενέργειας του δημόσιου διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου «Εκσυγχρονισμός του Πληροφοριακού Συστήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την 154804οικ/7.11.2003(ΦΕΚ 1685 Β') απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας»,

2) τις διατάξεις του Π. Δ/τος 18/1989 (ΦΕΚ 8 Α),

3) τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/1992) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/1997),

4) τις διατάξεις της οικ. 81/25.2.2004 προκηρύξεως δημόσιου διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για το έργο «Εκσυγχρονισμός του Πληροφοριακού Συστήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας», αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε πενταμελή Επιτροπή διενέργειας του δημόσιου διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου «Εκσυγχρονισμός του Πληροφοριακού Συστήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας», αποτελούμενη από τους:

1) Ράμμο Χρήστο, Σύμβουλο Επικρατείας, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή τον Παπαγεωργίου Γεώργιο, Σύμβουλο Επικρατείας,

2) Σκαλτσούνη Δημήτριο, Σύμβουλο Επικρατείας, ως μέλος, με αναπληρωτή τον Βιολάρη Κωνσταντίνο, Σύμβουλο Επικρατείας,

3) Ευστρατίου Κίμωνα, Πάρεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας, ως μέλος, με αναπληρωτή τον Αντωνόπουλο Ευθύμιο, Πάρεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας,

4) Τσιμέκα Γεώργιο, Πάρεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας, ως μέλος, με αναπληρωτή τον Μαρκάτη Σπυρίδωνα, Πάρεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας,

5) Τσακόπουλο Ηρακλή, Πάρεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας, ως μέλος, με αναπληρωτή τον Σταθάκη Αντώνιο, Πάρεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Παπασαράντη Μαριάνθη, Προϊσταμένη του Τμήματος Οργάνωσης,

Πληροφορικής και Τεκμηρίωσης του Συμβουλίου της Επικρατείας, με βαθμό Α΄ της κατηγορίας ΠΕ, με αναπληρώτρια την Μπακοπούλου Εσθήρ, δικαστική υπάλληλο του Συμβουλίου της Επικρατείας με βαθμό Β΄ της κατηγορίας ΔΕ.

Η Επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην προκήρυξη που μνημονεύεται στο στοιχ. 4 του προοιμίου της παρούσης.

Η τυχόν αμοιβή του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα της ανωτέρω Επιτροπής, θα καθορισθεί με μεταγενέστερη απόφαση των αρμοδίων οργάνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαρτίου 2004

Με εντολή Υπουργού

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Επικρατείας
ΧΡΙΣΤΟΣ ΓΕΡΑΡΗΣ

Αριθ. οίκ. 119/2004 (5)

Συγκρότηση επταμελούς επιτροπής αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών του δημόσιου διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου «Εκσυγχρονισμός του Πληροφοριακού Συστήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την 154804οικ/7.11.2003(ΦΕΚ 1685 Β΄) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας»,

2) τις διατάξεις του Π. Δ/τος 18/1989 (ΦΕΚ 8 Α),

3) τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/1992) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/1997),

4) τις διατάξεις της υπ' αριθμ. πρωτ.: οίκ.81/25.2.2004 προκηρύξεως δημόσιου διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για το έργο «Εκσυγχρονισμός του Πληροφοριακού Συστήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας»,

5) το 6230/15.3.2004 έγγραφο του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε επταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών του δημόσιου διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου «Εκσυγχρονισμός του Πληροφοριακού Συστήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας» αποτελούμενη από τους:

1) Αραβαντινό Βασίλειο, ως Πρόεδρο, Πάρεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας, με αναπληρωτή τον Εμμανουηλίδη Δημήτριο, Πάρεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας.

2) Μαρίνου Κασσιανή, Εισηγητή του Συμβουλίου της Επικρατείας, ως μέλος, με αναπληρωτή τον Μιχαλακόπουλο Ιωάννη, Εισηγητή του Συμβουλίου της Επικρατείας.

3) Μαρκόπουλο Νικόλαο, Εισηγητή του Συμβουλίου της Επικρατείας, ως μέλος, με αναπληρωτή την Σταφυλά Ελπίδα, Εισηγητή του Συμβουλίου της Επικρατείας.

4) Πάδη Κωνσταντίνο, δικαστικό υπάλληλο κλάδου Π Ε Πληροφορικής, ως μέλος.

5) Καπλάνογλου Λάζαρο, δικαστικό υπάλληλο κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ως μέλος.

6) Ανδρεάδη Απόστολο, δικαστικό υπάλληλο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ως μέλος,

7) Τριζώνη Βασίλειο, δικαστικό υπάλληλο κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ως μέλος.

Αναπληρωματικοί των ανωτέρω δικαστικών υπαλλήλων ορίζονται οι:

α) Κορδώνιας Κυριάκος, δικαστικός υπάλληλος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

β) Κατσαμπέκης Ιωάννης, δικαστικός υπάλληλος κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Ουρανία Κουτεντάκη, δικαστικός υπάλληλος του Συμβουλίου της Επικρατείας με βαθμό Α' της κατηγορίας ΠΕ, με αναπληρώτρια την Δασκαλάκη Ειρήνη, δικαστικό υπάλληλο του Συμβουλίου της Επικρατείας, με βαθμό Β΄ της κατηγορίας ΠΕ.

Η Επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην προκήρυξη που μνημονεύεται στο στοιχ. 4 του προοιμίου της παρούσης.

Η τυχόν αμοιβή του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα της ανωτέρω Επιτροπής, θα καθορισθεί με μεταγενέστερη απόφαση των αρμοδίων οργάνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαρτίου 2004

Με εντολή Υπουργού

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Επικρατείας
ΧΡΙΣΤΟΣ ΓΕΡΑΡΗΣ

Αριθ. 5116.04/05/2004 (6)

Έγκριση για πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου φύλακα - νυκτοφύλακα του ΝΑΤ εντός των νομίμων ορίων κατά το Α΄ εξάμηνο 2004.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της οικ 2/7093/0022/5.2.2004 ΚΥΑ «Επέκταση των διατάξεων του Ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ» (ΦΕΚ 215Β΄/5.2.2004).

3. Την οικ 4452/22.12.2003 ΚΥΑ Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

4. Την 267/27.1.2004 έγκριση υπερωριακής εργασίας της Επιθεώρησης Εργασίας της Νομαρχίας Πειραιά.

5. Το γεγονός ότι για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης υπάρχει πίστωση στον Προϋπολογισμό ΝΑΤ έτους 2004 (ΚΑ 0261) ύψους 646.000,00 ΕΥΡΩ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης τριάντα (30) ωρών, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, εντός των νομίμων ορίων, για έναν (01) φύλακα - νυκτοφύλακα του ΝΑΤ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, για το Α΄ εξάμηνο 2004.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 31 Μαρτίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 5118.28/01/2004 (7)

Υπερωριακή εργασία μόνιμου προσωπικού του Λ/Τ ΛΕΣΒΟΥ Α΄ εξαμήνου 2004.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Την 27/04 Πράξη της Λιμενικής Επιτροπής του Λ.Τ. Λέσβου.

3. Το 486/11.2.2004 έγγραφο Λ.Τ. Λέσβου.

4. Την 2/72757/002/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών/Γ.Λ.Κ., αποφασίζουμε:

Την έγκριση πραγματοποίησης απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, χιλίων πενήντα (1.050) ωρών για επτά (7) υπαλλήλους του Λ.Τ. Λέσβου, όπου συνολικά υπηρετούν επτά (7) υπάλληλοι, για την αντιμετώπιση εποχικών και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών κατά το Α΄ εξάμηνο 2004 και ειδικότερα:

- Έλεγχος διακινούμενου αριθμού επιβατών - οχημάτων και ορθής απόδοσης δικαιωμάτων.
- Καταμέτρηση, παραχώρηση, έλεγχος των παραλιακών χώρων και είσπραξη τελών.
- Έλεγχος και καταγραφή σκαφών που ελλιμενίζονται στα λιμάνια της Νήσου Λέσβου.
- Είσπραξη - απόδοση παραβάσεων ΚΟΚ.
- Παροχή υπηρεσιών σε πλοία όπως υδροδότηση.
- Καθορισμός, παρακολούθηση, διαφύλαξη χερσαίων χώρων λιμένων.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εξήντα (60) ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Για τη δαπάνη ύψους 4.400 ΕΥΡΩ περίπου που θα προκύψει από την ανωτέρω αιτία υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Προϋπολογισμό του Λ. Ταμείου έτους 2004 και δεν επιβαρύνεται ο Κρατικός Προϋπολογισμός.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον οικείο Προϋπολογισμό πιστώσεων.

Αύξηση των συνολικών αρχικών πιστώσεων του προϋπολογισμού για πάσης φύσεως υπερωριακή εργασία είναι δυνατή με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003.

Ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχολείται υπερωριακά κάθε φορά, καθώς και ο αριθμός των ωρών, θα εξαρτηθεί από τις πραγματικές υπηρεσιακές ανάγκες και θα καθορισθεί με απόφαση της Λιμενικής Επιτροπής του ανωτέρω Φορέα.

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία θα πραγματοποιείται από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή μεταξύ των ωρών 17.00 - 21.00. Υπεύθυνος για την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας ορίζεται ο Πρόεδρος της Λιμενικής Επιτροπής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει αναδρομικά ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της και έως 30.6.2004.

Πειραιάς, 31 Μαρτίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 145 (8)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Κάρλας, Ν. Μαγνησίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 Ν.1188/81, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 άρθρου 8 Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37α/87, όπως συμπληρώθηκε με τα ΠΔ 22/90 και 50/2001.

3. Την 22/1999 απόφαση του Δ.Σ. Κάρλας με την οποία ψηφίσθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κάρλας (ΦΕΚ 716/1999).

4. Την 196/2003 απόφαση του Δ.Σ. Κάρλας με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

5. Την 3/2003 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Ν. Μαγνησίας.

6. Την 161238/10.5.2001 (ΦΕΚ 597/Β/2001) απόφαση Γ.Γ.Π.Θ., περί εξουσιοδότησης υπογραφών στον Προϊστάμενο της Δ/νσης τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Μαγνησίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 196/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κάρλας με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κάρλας ως εξής:

Στο Αρθρο 1 προστίθεται:

5. Αυτοτελές Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Κατά τα άλλα ισχύει το άρθρο 1,όπως δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 716/19.5.1999.

Στο άρθρο 2 προστίθεται:

……………………….

…………………………

5. Αυτοτελές Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Κατά τα άλλα ισχύει το άρθρο 2, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 716/19.5.1999:

Το άρθρο 3 τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 3

Προστίθενται ή τροποποιούνται οι ειδικότητες:

• Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικών δύο (2) θέσεις

• Κλάδος ΠΕ Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (1) θέση (ΚΕΠ)

• Κλάδος ΠΕ Οικονομολόγων (2) θέσεις (προστίθεται μία θέση στην ήδη προβλεπόμενη)

• ………………………………….

• ………………………………….

• Κλάδος ΤΕ 17 Διοικητικών-Λογιστών μία (1) θέση.

• ………………………………………………….

• Κλάδος ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Εργων δύο (2) θέσεις, εκ των οποίων η μία προβλέπεται για το ΚΕΠ.

• Κλάδος ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Εργων Υποδομής μία (1) θέση.

• ………………………………

• ………………………………

• ………………………………

• ………………………………..

• ………………………………..

• Κλάδος ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Εργων μία (1) θέση.

• ………………………………..

• ………………………………

• …………………………………

• Κλάδος ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού,δύο (2) θέσεις (Δημοτική Αστυνομία) (προστίθεται μία θέση στην ήδη προβλεπόμενη)

• Κλάδος ΤΕ Ειδικού Προσωπικού μία (1) θέση (Δημοτική Αστυνομία)

• Κλάδος ΔΕ12 Δασοφυλάκων μία (1) θέση.

• Καταργείται η θέση του Κλάδου ΥΕ 3 Δασοφυλάκων

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

• Κλάδος ΔΕ 15 Εισπρακτόρων μία (1) θέση. (μειώνεται από τις δύο που υπήρχαν)

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Δέκα πέντε (15) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών (Ν. 2503/97 άρθρο 18 παράγρ. 12)

(προστίθενται εννέα θέσεις στις υπάρχουσες έξι (6) που ήδη προβλεπόταν).

Καταργείται επίσης η IV παράγραφος του άρθρου 3 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας περί σύστασης Προσωρινών θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΥΕ Εργάτης Καθαριότητας μία θέση, ΥΕ εργάτες Κήπων δύο θέσεις).

Κατά τα άλλα ισχύει το άρθρο 3 όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 716/19.5.1999.

Στο άρθρο 4 προστίθενται ή τροποποιούνται τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 4
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

……………………………………………………………………

- Στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος κλάδων ΠΕ1 Διοικητικών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Οικονομολόγων, ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστών και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών, με βαθμό Α και ελλείψει αυτού Β.

- Στο Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος κλάδων ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ1 Διοικητικών, ΠΕ Οικονομολόγων, ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστών, ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ1 Διοικητικών, με βαθμό Α και ελλείψει αυτού Β.

- Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος προΐσταται μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ6 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ13 Γεωπόνων, με βαθμό Α και ελλείψει αυτού Β.

Κατά τα άλλα ισχύει το άρθρο 4 όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 716/19.5.2003.

Προστίθεται το άρθρο 7 και αφορά το ΚΕΠ:

ΑΡΘΡΟ 7
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 συνίσταται Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) υπαγόμενο στο Δήμαρχο.

Ο προϊστάμενος του Κ.Ε.Π. ευθύνεται έναντι του Δημάρχου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών του αυτοτελούς γραφείου, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Κ.Ε.Π.

Αποστολή του Κ.Ε.Π. είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού καθορίζονται οι διοικητικές διαδικασίες με τα αντίστοιχα έντυπά τους, που θα διεκπεραιώνονται μέσω των Κ.Ε.Π.

Ειδικότερα το Κ.Ε.Π.:

• Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

• Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο. Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παρ. 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

• Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

• Διαβιβάζει πλήρεις του φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

• Συνεργάζεται με άλλα Κ.Ε.Π. στα οποία αποστέλλει αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού. Προωθεί τα αιτήματα των πολιτών στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης.

• Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερομένων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

• Επικυρώνει διοικητικά έγγραφα

• Θεωρεί γνήσιο υπογραφής

• Χορηγεί παράβολα και υπεύθυνες δηλώσεις.

• Χορηγεί αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Στο άρθρο 8 προστίθενται τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 8

……………………………………………………………

Α) Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων και Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου

• Δακτυλογράφηση ……………………………………

Β) Γραφείο Πρωτοκόλλου

α. Πρωτόκολλο

• ……………………………………………………

β. Διαχείριση Αγροτικών Θεμάτων.

• Διαχείριση διαδικασιών που σχετίζονται με βεβαιώσεις που δίνονται σε αγρότες (ιδιοκτησίας ελαιοκτημάτων, μεταφοράς αιγοπροβάτων κ.λπ.).

Γ) Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης-Αδειών καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος

α. Δημοτολόγιο - Ιθαγένεια

• Σύνταξη,………………………………

• Παραλαβή αιτήσεων και διακίνηση αλληλογραφίας για την πολιτογράφηση των νομίμως ευρισκομένων και διαβιούντων στη χώρα αλλοδαπών.

β. Ληξιαρχείο

• Τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείων ……………

• Διεκπεραίωση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την εγγραφή αδήλωτων, την εξακρίβωση της ιθαγένειας αυτών, καθώς και την διόρθωση των κάθε είδους εσφαλμένων εγγραφών στα μητρώα αρρένων.

δ. Εκλογικοί Κατάλογοι

• …………………………………………

• Τήρηση εκλογικών καταλόγων και φροντίδα για την κατά νόμο αναθεώρηση αυτών.

ε. Θέματα Αλλοδαπών

• Υποδοχή και παραλαβή αιτήσεων των νομίμως ευρισκομένων και διαβιούντων στη χώρα αλλοδαπών, για τη χορήγηση ή ανανέωση των αδειών διαμονής τους.

• Διακίνηση της αλληλογραφίας εντός των προθεσμιών που κάθε φορά ειδικότερα τάσσονται.

• Παράδοση των νέων ή ανανεωμένων αδειών παραμονής στους νομίμως ευρισκομένους και διαβιούντες στη χώρα αλλοδαπούς.

στ. Τέλεση Πολιτικών Γάμων

……………………………………………………………………

ζ. Αδειών καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος

……………………………………

……………………………………

Δ) Γραφείο Δημοτικών Προσόδων και Εκμετάλλευσης Δημοτικής Περιουσίας.

……………………………………………………………

β. Δημοτική Περιουσία - Κληροδοτήματα

• Τήρηση …………………………………………………

Ε) Γραφείο Προμηθειών-Λογιστηρίου-Ταμείου

……………………………………………………………………

• Διαχείριση προμηθειών κάθε είδους υλικών που είναι αναγκαία στις υπηρεσίες του Δήμου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

• Ετοιμασία των ετησίων προγραμμάτων προμηθειών σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.

• Συγκέντρωση των αιτήσεων εκδήλωσης αναγκών προμήθειας ειδών από τις επιμέρους διοικητικές ενότητες του Δήμου.

• Τήρηση των διαδικασιών για την έγκριση της σκοπιμότητας κάθε προμήθειας και των διαδικασιών για την κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών σε συγκεκριμένους προμηθευτές (διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, παραγγελίες κλπ.).

• Παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας μέχρι και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών.

• Φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξης της λειτουργίας επιτροπών με μέλη από τον πολιτικό ή υπηρεσιακό μηχανισμό του Δήμου, που συστήνονται για την κατάρτιση προδιαγραφών, τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελμένων ειδών.

• Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως αχρήστων ή υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.

• Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών παραλαβής των κάθε είδους παγίων ή αναλώσιμων στοιχείων ή υλικών. Συγκέντρωση, έλεγχος των αποδεικτικών παραλαβής και ενημέρωση του Ταμείου για την αντίστοιχη πληρωμή των προμηθευτών.

• Τήρηση των διαδικασιών παραλαβής παγίων ή αναλώσιμων υλικών από την αποθήκη του Δήμου και ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων αποθεμάτων της αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία).

• Φροντίδα για τη φύλαξη και τακτοποίηση των ειδών της αποθήκης.

• Τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που φυλάσσονται στα αποθέματα της αποθήκης του Δήμου στις επιμέρους υπηρεσίες. Σχετική ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων αποθεμάτων της αποθήκης.

• Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων της αποθήκης.

β. Λογιστηρίου

• Τήρηση ....

• Επιμέλεια για την έγκριση, εκκαθάριση και εντολή πληρωμής, κάθε δαπάνης

• Παραλαβή των κάθε φύσης παραστατικών που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους.

• Έλεγχος των προηγουμένων παραστατικών, έλεγχος της επάρκειας της αντίστοιχης πίστωσης του Προϋπολογισμού του Δήμου και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Αποστολή των ενταλμάτων στο Ταμείο για τη διενέργεια των πληρωμών.

• Οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συμμετέχει ο Δήμος.

• Τήρηση του λογαριασμού των παθητικών υπολοίπων.

• Εκτέλεση κάθε εργασίας αναλήψεως δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

• Εξαγωγή των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων ή γενικά των καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής προς το προσωπικό του Δήμου.

• Έλεγχος των προηγούμενων καταστάσεων και έγκαιρη διαβίβαση ενός αντίγραφου στο Ταμείο για πληρωμές.

• Τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό του Δήμου και έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων αποδοχών.

γ. Γραφείο Δημοτικού Ταμείου

• Διαμόρφωση και παρακολούθηση των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων.

• Παραλαβή των Χρηματικών Ενταλμάτων πληρωμών και διενέργεια των πληρωμών προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των τυχόν επιπρόσθετων δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος ότι πρέπει να προσκομίζουν οι δικαιούχοι (π.χ. φορολογική ενημερότητα στην περίπτωση των Εταιρειών).

• Καταγραφή των διενεργούμενων πληρωμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

• Μέριμνα για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.

• Διενέργεια εισπράξεων αντίστοιχων οφειλών προς το Δήμο. Έκδοση αντίστοιχων γραμματίων εισπράξεως και σχετική ενημέρωση του περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη.

• Παρακολούθηση της πραγματοποίησης των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημέρωση του Λογιστηρίου για τις καθυστερούμενες οφειλές.

• Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων προς πληρωμή και πληρωθέντων εξόδων.

• Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία προσόδου. Έκδοση και μέριμνα για την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του Δήμου.

• Αρχική ενημέρωση περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά ανά κατηγορία προσόδου.

• Τήρηση των διαδικασιών, αρχείων και γενικά λογαριασμών του λογιστικού συστήματος του Δήμου που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

• Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων.

• Τήρηση φυσικού ταμείου στα γραφεία του Δήμου. Διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις Τράπεζες.

• Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου. Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες / Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

ΣΤ. Γραφείο Προσωπικού και Μηχανοργάνωσης.

α. Προσωπικό.

•...

• Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης, καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό οποιασδήποτε εργασιακής σχέσης του Δήμου.

• ....

• Παρακολούθηση των μεταβολών της οργανωτικής κατάστασης και στελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου. Παρακολούθηση της κατανομής των θέσεων εργασίας στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.

• Διοικητική υποστήριξη για τη σύνταξη του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και εισήγηση για τυχόν τροποποιήσεις, καθώς και για προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

• ....

• Ενημέρωση των μηχανογραφικών αρχείων του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία.

β. Μηχανοργάνωση

• Φροντίδα για την εγκατάσταση, βελτίωση και σωστή λειτουργία του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου καθώς και την εποπτεία της συντήρησης των εφαρμογών.

• ....

• Φροντίδα για την εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών που υποστηρίζονται από το σύστημα καθώς και για την ενημέρωση όλου του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής.

• Εξασφάλιση των αποθηκευμένων πληροφοριών και προστασία τους από τυχόν δυνατότητες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

• Φροντίδα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του όλου μηχανογραφικού συστήματος και την επίτευξη του μέγιστου βαθμού διαθεσιμότητάς του.

• Συνεχής ενημέρωση για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και τη διατύπωση εισηγήσεων για την χρήση τέτοιων τεχνολογιών από το Δήμο.

• Ανάπτυξη μικρών εφαρμογών που ενδέχεται να προκύψουν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.

• Παρακολούθηση της εξέλιξης της νομοθεσίας σε ό,τι αφορά θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και προστασίας των ατομικών δικαιωμάτων και τη φροντίδα για την τήρηση των διατάξεων που εκάστοτε ισχύουν.

• Συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες για τη συλλογή /

επεξεργασία στοιχείων σχετικά με το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου.

• Ανάπτυξη και συντήρηση ηλεκτρονικών αρχείων με τα παραπάνω στοιχεία προς χρήση και αξιοποίηση από τη δημοτική αρχή και τις υπηρεσίες μέσω εσωτερικού ηλεκτρονικού δικτύου πληροφόρησης.

……………………………………………

Ζ. Γραφείο Δημοτικής Αστυνομίας

· Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει το Δημοτικό Συμβούλιο καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως προστίμων που καθορίζονται με τις κανονιστικές αποφάσεις.

• ……………………………………………………………

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων των οποίων οι όροι λειτουργίας καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την δραστηριότητα γενικά των μικροπωλητών και τη λειτουργία κυλικείων σε κοινόχρηστους χώρους (άλση, κήπους κλπ).

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων που προβλέπονται από του Α.Ν. 445/1937 και 446/1937.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία μουσικής σε δημόσια κέντρα, ύστερα από σχετική άδεια όπως προβλέπεται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/85 υγειονομική διάταξη.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία ψυχαγωγικών παιδειών, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2000/1991.

• ……………………………………………………………

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την στάθμευση οχημάτων

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις εκπομπές ρύπων, θορύβων κλπ. από οχήματα.

• ……………………………………………

• ……………………………………………

• Την αφαίρεση άδειας οικοδομής για ασφαλιστικές εισφορές.

• ……………………………………………

• Τη βεβαίωση μόνιμης κατοικίας για μεταδημότευση.

• Τη φύλαξη δημοτικών εγκαταστάσεων και της δημοτικής περιουσίας.

Κατά τα άλλα ισχύει το άρθρο 8 όπως αναφέρεται στο ΦΕΚ 716/19.5.1999

Στο άρθρο 11 προστίθενται τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 11

…………………

β) Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους διοικητικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου.

γ) Οι υπάλληλοι υποχρεούνται πέρα από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα που περιγράφονται στον παρόντα οργανισμό να αναλαμβάνουν υπό την ευθύνη τους τα υπηρεσιακά αντικείμενα ή να εκτελούν τις υπηρεσιακές εργασίες που ανατίθενται σ' αυτούς από το Δήμαρχο.

Κατά τα άλλα ισχύει το 11ο άρθρο όπως αναγράφεται στο 716/19.5.1999 ΦΕΚ.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη στον Προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους του Δήμου α) Στον Κ.Α. 05-111.1 ποσού 180.000 € για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπάρχοντος μόνιμου προσωπικού αλλά και εκείνου που προβλέπεται από την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας & β) Στον Κ.Α. 15-112.1 ποσού 48.000 € για τις θέσεις με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου. Για τις θέσεις ΔΕ 28-Χειριστών μηχανημάτων έργων, ΔΕ 23, ΤΕ Ειδικού Προσωπικού & ΔΕ 12 Δασοφυλάκων, θα υπάρξει πίστωση, εάν πληρωθούν, η οποία θα ψηφιστεί μετά από σχετική αναμόρφωση του Προϋπολογισμού.

Κατά τα άλλα ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κάρλας, παραμένει ως έχει, δηλαδή όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 716/19.5.1999.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 26 Μαρτίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΔΑΝΑΗ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗ

Αριθ. 551

(9)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης στη Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία Χριστιανικός Φιλανθρωπικός Σύλλογος «Η ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΣ» (Ελληνορώσικος Οίκος Υπερηλίκων), Ηλεκτρουπόλεως 45 & Λεωφ. Κύπρου, Αργυρούπολη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχίας Αθηνών με 27167/2003 ΦΕΚ 724/Β΄/6.6.2003.

3. Την Α.Π. 7729/29.7.2003 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2345/1995 (ΦΕΚ 213 τ. Α΄/95).

5. Την Υ.Α. Π4β/οικ.4690/96 (ΦΕΚ 833 τ. Β΄/96) «προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μ.Φ.Η., μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα».

6. Τις από 21.10.2003, 29.12.2003, 23.1.2004 αιτήσεις

του Χριστιανικού Φιλανθρωπικού Συλλόγου «Η ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΣ» για την χορήγηση άδειας ίδρυσης Μ.Φ.Η., μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

7. Τα υποβληθέντα νόμιμα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια ίδρυσης στην μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων, αυτοεξυπηρετούμενων και μη, με την επωνυμία Χριστιανικός Φιλανθρωπικός Σύλλογος «Η ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΣ» (Ελληνορώσικος Οίκος Υπερηλίκων), Ηλεκτρουπόλεως 45 & Λεωφ. Κύπρου, Αργυρούπολη, δυναμικότητας 48 κλινών, εκ των οποίων οι πέντε (5) μπορούν να χρησιμοποιηθούν από μη αυτοεξυπηρετούμενα άτομα.

Υπεύθυνος κατά Νόμο ορίζεται ο Αρχιμανδρίτης Τιμόθεος Σακκάς του Γεωργίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλιθέα, 25 Φεβρουαρίου 2004

Ο Νομάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ